

Минобразование Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «КХМТ»

_____ В.И. Беров

«___» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании совета техникума

Протокол №___ от «___» _____ 20__ г

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся

Протокол №___ от «___» _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом ГБПОУ РО «КХМТ»

Протокол №___ от «___» _____ 2021г.

ПРАВИЛА

«_27_»_08_20_21_г. №_2_

г. Каменск-Шахтинский

внутреннего распорядка для студентов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (ПВР) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим трудовым законодательством, законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, а также Устава техникума.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка устанавливаю права и обязанности студентов, а также ответственность за их соблюдение и выполнение.
- 1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются на студентов очной и заочной форм обучения, а также слушателей.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся техникума имеют целью способствовать нравственному воспитанию студентов, дальнейшему укреплению учебной дисциплины, организации труда и обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности учебно-воспитательного процесса.
- 1.5. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка для обучающихся решаются с администрацией техникума в пределах представленных ей прав.
- 1.6. Правила внутреннего распорядка вступают в силу с момента их утверждения директором техникума с учетом мнения совета техникума и

студенческого совета. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятых новых правил).

- 1.7. Обучающиеся в техникуме пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом и локальными актами техникума.
- 1.8. Прием в техникум проводится в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ РО «КХМТ». Зачисление в число студентов проводится приказом директора техникума на основании решения приемной комиссии.
- 1.9. На каждого студента ведется личное дело. Каждому студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленной формы.
- 1.10. Вновь принятых на обучение студентов и слушателей знакомят с настоящими Правилами на собрании группы, что фиксируется подписью студента в специальном бланке.

2. Организация учебных занятий

- 2.1. Учебный год в техникуме начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.
- 2.2. В техникуме устанавливается 6-ти дневная учебная неделя.
- 2.3. Объем образовательной программы определяется учебным планом по каждой специальности техникума, но не превышает 36 академических часов в неделю.
- 2.4. Режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации регламентируются локальными нормативными актами ГБПОУ РО «КХМТ».
- 2.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются техникумом и утверждаются директором на основе государственных образовательных стандартов. Расписание учебных занятий составляется на семестр и вывешивается на видном месте.
- 2.6. Продолжительность учебного часа равна 45 минутам. Перемены между уроками – 5 минут, между парами – 10 минут. Большой перерыв устанавливается продолжительностью не менее 20 минут. Начало учебных занятий с 8:00 ежедневно.
- 2.7. О начале и окончании уроков преподаватели и студенты извещаются звонками.
- 2.8. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиком учебного процесса и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительностью.

- 2.9. В процессе учебных занятий во всех учебных и прилегающим к ним помещениях должна соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал, а также студенты на началах самообслуживания.
- 2.10. В техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические занятия и практические работы, лабораторные работы, контрольная работа, консультации, индивидуальные и курсовые проекты, самостоятельная работа, учебная практика, производственная (по профилю специальности и преддипломная). Все виды занятий могут проводиться в форме практической подготовки.
- 2.11. Для проведения учебных занятий каждый курс делится на учебные группы. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на 2 подгруппы в зависимости от изучаемой дисциплины, техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекции.
- 2.12. Производственная практика студентов проходит, как правило, на предприятиях и организациях Ростовской области, профиль деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ФГОС СПО по соответствующей специальности.
- 2.13. Государственная итоговая аттестация выпускника техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Техникум выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Результаты освоения всех дисциплин и междисциплинарных курсов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.
- 2.14. В каждой группе избирается староста, который работает под руководством руководителя группы, заведующего отделением, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.15. Староста группы назначается приказом директора на учебный год.
- 2.16. На каждую группу заводится журнал учебных занятий установленной формы, он хранится в учебной части.

3. Права студентов техникума

Студенты имеют право:

- 3.1. Получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБПОУ РО «КХМТ».

- 3.2. Получать дополнительные образовательные услуги.
- 3.3. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учебного заведения, в том числе через общественные организации и органы управления учебным заведением в порядке, установленном Уставом ГБПОУ РО «КХМТ».
- 3.4. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 3.5. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.6. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных и других массовых мероприятиях.
- 3.7. По собственному выбору на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления, Совета техникума.
- 3.8. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, имеют право на получение государственной академической и (или) государственной социальной стипендии, а также других форм материальной поддержки студентов в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении в ГБПОУ РО «КХМТ» и другими нормативными актами.
- 3.9. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляются дополнительные гарантии по социальной защите, установленные Федеральным законом.
- 3.10. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами техникума, оборудованием лабораторий, кабинетов, мастерских, спортивным инвентарем.
- 3.11. Пользоваться услугами медицинского пункта и буфета техникума.
- 3.12. На переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными актами ГБПОУ РО «КХМТ».
- 3.13. На каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 3.14. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными актами ГБПОУ РО «КХМТ».

- 3.15. На переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, в порядке, определённом федеральным законодательством и локальными актами ГБПОУ РО «КХМТ».
- 3.16. На академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными актами ГБПОУ РО «КХМТ», а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
- 3.17. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 3.18. На одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.
- 3.19. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБПОУ РО «КХМТ».
- 3.20. На зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБПОУ РО «КХМТ».
- 3.21. На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 3.22. На посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 3.23. На получение от техникума информации о положении дел в сфере занятости населения и возможности трудоустройства по специальности.
- 3.24. На поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой, общественной экспериментальной и инновационной деятельности.
- 3.25. Студент имеет право на восстановление в техникуме с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест. Порядок и условия восстановления лица отчисленного из техникума, а также приема для обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организацией, определяется Уставом и другими законодательными актами.
- 3.26. Принуждение обучающихся в техникуме к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4. Основные обязанности студентов

Студенты обязаны:

- 4.1. Выполнять требования Устава ГБПОУ РО «КХМТ», настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный (индивидуальный) план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 4.5. Творчески относиться к порученному делу, активно участвовать в общественных мероприятиях, проводимых в техникуме.
- 4.6. Нетерпимо относиться к недостаткам и аморальным проявлениям, занимать активную гражданскую позицию, принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и др. мероприятиях, проводимых в техникуме. Посещать и активно участвовать в городских и территориальных мероприятиях с участием студентов техникума.
- 4.7. Соблюдать правила пользования библиотекой техникума.
- 4.8. Активно участвовать в общественно-полезном труде (субботниках, самообслуживании, дежурстве по техникуму, на вечерах, дежурстве в буфете).
- 4.9. Иметь аккуратный внешний вид.
- 4.10. Посещать групповые часы по плану работы техникума.
- 4.11. Во время занятий быть внимательными (не разговаривать, не заниматься посторонними делами), выполнять все указания преподавателя (мастера, лаборанта).
- 4.12. При входе в учебное помещение преподавателя и руководителей техникума студенты приветствуют их, вставая с места.
- 4.13. Во время занятий в лабораториях, учебных кабинетах, мастерских пользоваться только теми инструментами, приборами, устройствами, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно, соблюдать правила техники безопасности.
- 4.14. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами.
- 4.15. Ведение конспектов для студентов является обязательным, для уроков физической культуры обязательным является наличие физкультурной формы.
- 4.16. Беречь имущество техникума: книги, оборудование, мебель. В случае их порчи, зафиксированной документально, возместить материальный ущерб.

- 4.17. Быть дисциплинированным как в техникуме, так и в общественных местах, на улице.
- 4.18. Быть вежливым. При встрече приветствовать преподавателей и других работников техникума. В дверях и проходах пропускать вперед преподавателей, работников техникума, пожилых людей, девушек. По лестницам подниматься и спускаться спокойно, придерживаясь правой стороны.
- 4.19. Содержать в чистоте свое рабочее место в учебных помещениях.
- 4.20. Знать пути эвакуации людей при пожаре и действия по сигналу гражданской обороны.
- 4.21. Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 4.22. Постоянно иметь при себе студенческий билет и электронный пропуск, бережно хранить их и не передавать другим лицам.
- 4.23. В случае порчи или утере студенческого билета или электронного пропуска студент обязан написать на имя директора заявление с объяснением случившегося и просьбой о выдаче дубликата взамен утраченного документа.
- 4.24. Беречь электроэнергию, не допускать горения осветительных и нагревательных приборов без надобности. Беречь воду.
- 4.25. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент (или его родители) обязан в трехдневный срок телефонным звонком или письменно через курьера известить об этом руководителя группы или заведующего отделением.
- 4.26. В случае болезни студент, не позднее, чем на следующий день после выздоровления, представляет руководителю группы медицинскую справку установленного образца, заверенную в поликлинике.
- 4.27. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность руководителя группы и в первый же после отсутствия день явки в учебное заведение объяснить ему причины пропуска занятий.
- 4.28. Староста группы обязан:
 - Поддерживать дисциплину в группе, наблюдать за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, мебели.
 - Извещать группу об изменениях в расписании.
 - Составлять график дежурства студентов и следить за его соблюдением.
 - Представлять сведения о пропусках уроков и опозданиях на занятия студентов. В течение трех дней выяснять причины пропусков и опозданий.
 - Содействовать совету самоуправления группы в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.
 - Приносить на занятия и сдавать в учебную часть после занятий журнал группы. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов.
- 4.29. Заместитель старосты обязан выполнять обязанности старосты и заменять его при необходимости.

5. Самообслуживание

- 5.1. В техникуме введено самообслуживание.
- 5.2. За каждой учебной группой в техникуме закрепляются помещения (учебные кабинеты и общественные места), которые студенты должны содержать в чистоте и порядке.
- 5.3. График дежурств студенческих групп по техникуму составляется на каждый семестр заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором техникума.
- 5.4. График дежурств по группе составляется на месяц старостой группы или ответственным за дежурство; утверждается руководителем группы и доводится до сведения студентов.
- 5.5. Дежурные по группе обеспечивают подготовку аудиторий к занятиям и порядок в них в течение учебного дня.
- 5.6. Студенты принимают участие в субботниках, днях чистоты.
- 5.7. Студенты убирают за собой посуду в буфете.

6. Запрещения

- 6.1. Во всех помещениях, на территории техникума и на любой другой, прилегающей к зданию техникума территории запрещается курение, распитие спиртных напитков, в том числе пива.
- 6.2. На уроках запрещаются посторонние разговоры, во время уроков - шум в коридорах.
- 6.3. Запрещается находиться в головных уборах, шортах, пляжных костюмах и обуви, спортивных костюмах (кроме территории спортивного зала), иной одежде, не соответствующей статусу образовательного учреждения.
- 6.4. Запрещается выносить из учебных кабинетов предметы и различное оборудование без разрешения администрации.
- 6.5. Запрещается употребление в процессе общения нецензурных выражений.
- 6.6. Запрещается грубый, оскорбительный тон по отношению к преподавателям, сотрудникам техникума, гостям, друг к другу.
- 6.7. Пользоваться во время занятий мобильными телефонами.
- 6.8. Играть в азартные игры, как в здании техникума, так и в непосредственной близости от него.
- 6.9. Употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества; находиться в помещениях техникума и на его территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 6.10. Использовать в здании техникума средства обороны (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.).
- 6.11. Принимать пищу вне буфета.
- 6.12. Находиться в техникуме в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации.
- 6.13. Приводить с собой в помещения техникума посторонних лиц.
- 6.14. Портить имущество, пачкать, рисовать или царапать стены, мебель.
- 6.15. Являться в техникум с жевательной резинкой и сигаретами.
- 6.16. Опаздывать на занятия. Заходить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя.

- 6.17. Ношение одежды и аксессуаров, демонстрирующих принадлежность к религиозным конфессиям, молодежным субкультурам, движениям или неформальным объединениям, не рекомендуется ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.
- 6.18. Запрещается совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих.
- 6.19. Не разрешается приносить в техникум и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрыво-и-огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, яды.

7. Поощрения студентов

- 7.1. За отличную учебу, за успехи в спорте, активное участие в общественной работе и работе предметных кружков, клубов по интересам, кружков технического творчества и художественной самодеятельности применяются следующие виды поощрения студентов:
- 7.1.1. объявление благодарности;
 - 7.1.2. награждение грамотой, благодарственным письмом;
 - 7.1.3. назначение повышенной стипендии;
 - 7.1.4. занесение на Доску Почета.
- 7.2. Поощрения применяются администрацией техникума.
- 7.3. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов группы и техникума на собрании студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.
- 7.4. Студент может быть представлен в вышестоящие органы на получение именных стипендий на основании положений об их назначении.

8. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

- 8.1. За нарушение обучающимися в техникуме обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами техникума к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:
- замечание;
 - выговор;
 - исключение из числа студентов техникума.
- 8.2. Взыскание объявляется приказом директора техникума.
- 8.3. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.
- 8.4. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента по решению Совета профилактики.
- 8.5. Взыскание к студентам применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или пребывания студентов на каникулах).

- 8.6. Если в течение года со дня применения взыскания студент не будет подвергнут новому взысканию, то считается, что он взысканию не подвергался.
- 8.7. Распоряжения и приказы о взысканиях доводятся до сведения студента, получившего взыскание, под роспись, а остальных студентов - на собраниях групп.
- 8.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.
- 8.9. Обучающийся может быть отчислен из техникума:
- ✓ по собственному желанию;
 - ✓ за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
 - ✓ за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка;
 - ✓ за систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (36 и более часов в месяц);
 - ✓ за совершение действий (в том числе однократных), угрожающих физическому и психическому здоровью окружающих: нанесение телесных повреждений, вымогательство, оскорбление, унижение человеческого достоинства, распространение и употребление наркотических веществ;
 - ✓ за нанесение ущерба имуществу техникума;
 - ✓ за появление в учебном заведении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
 - ✓ за курение в неположенных местах и нецензурную брань.
- Исключение из техникума может быть применено как крайняя мера наказания. Решение об исключении студента из учебного заведения принимается педагогическим советом.
- 8.10. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- 8.11. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из техникума, в том числе за нарушение дисциплины и правил внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством.
- 8.12. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила внутреннего распорядка и требования Устава техникума, причинен материальный ущерб техникуму, то виновный в этом студент несет ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящие правила распространяются на всех студентов техникума, где бы ни проводились занятия, практика, а также мероприятия, проводимые техникумом.

- 11.2. За нарушение настоящих Правил студенты привлекаются к ответственности вплоть до исключения из техникума.
- 11.3. С настоящими Правилами знакомятся все студенты техникума, их родители. Правила выставляются на сайте техникума для подробного ознакомления.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Н.В. Войналович